

GESUCHT:

Programmkoordinator:in (m/w/d) für Entsendung von Freiwilligen

Du möchtest in einer dynamischen Organisation arbeiten mit dem Schwerpunkt in Freiwilligendienst, Inklusion, Integration und non-Formaler Bildung? Dann bist du bei uns richtig! Wir sind der gemeinnützige **Verein Grenzenlos - Interkultureller Austausch**; eine politisch und konfessionell unabhängige Nichtregierungsorganisation (NGO) die seit 1949 mit Sitz in Wien tätig ist. Grenzenlos unterstützt ehrenamtliches und zivilgesellschaftliches Engagement, sowie die kritische Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen Zusammenhängen. Auf individueller Ebene zielen die Aktivitäten des Vereins auf Persönlichkeitsentwicklung und Weiterbildung ab, um persönliche Grenzen abzubauen. Auf lokaler und globaler Ebene will Grenzenlos Respekt für kulturelle und soziale Vielfalt erwirken, um ideelle und geografische Grenzen zu überwinden.

Das erwartet Dich

- Bewerbung, Beratung und Vermittlung von Personen, die an einem grenzüberschreitenden Freiwilligendienst im Rahmen des Melange-Programmes (Europäisches Solidaritätskorps) und Internationalen Camps teilnehmen möchten.
- Durchführung von Infoveranstaltungen (monatlich) und Teilnahme an diversen Veranstaltungen (ganzjährig) außerhalb der Organisation zur Bewerbung der Programme (z.B. Messen, Schulen etc.).
- Organisation von Vorbereitungsseminaren und Evaluierungen (Inhalte wie z.B. Interkulturelles Lernen, Gender, Diversität, Anti-Rassismus, Sicherheit/Gesundheit, Rolle von Freiwilligen).
- Betreuung der Freiwilligen während ihres Auslandsaufenthalts (u.A. Krisenmanagement) und aktives Einbinden der Freiwilligen nach Projektabschluss in das Mitgliederwesen/Returnee-Netzwerk.
- Administrationsaufgaben, z.B. Erstellen und Weiterführung von Überblickslisten
- Arbeit v.a. mit MS Office Excel und Word.
- Fokus auf Entsendung von Teilnehmer:innen mit Behinderungen, Beeinträchtigungen und/oder aus marginalisierten Gruppen: Vernetzung mit lokalen Organisationen, um die Zielgruppe zu erreichen.

Das bringst Du mit

- Erfahrung im Volunteering-Bereich, idealerweise in der Entsendung von Freiwilligen.
- Persönliche Auslandserfahrung bzw. Teilnahme an einem Freiwilligendienstprogramm von Vorteil.
- Du bist emphatisch und hast Freude am Umgang mit jungen Menschen.
- Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Du bist ein Organisationstalent, bist zuverlässig und hast eine strukturierte Arbeitsweise.
- Du bist kommunikativ und teamfähig.
- Du kannst proaktiv und eigenständig arbeiten.
- Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Anwendungen.

Das bieten wir Dir

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld.
- Ein möglicher **Arbeitsbeginn ab 01.05.2024**.
- Zusammenarbeit in einem motivierten Team.
- Mitarbeit in einem agilen Organisationsumfeld.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit von Homeoffice.
- Ein Büro in zentraler Lage in Wien mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung.
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Eine Teilzeit-Beschäftigung von **21,50 Wochenstunden** mit einem Gehalt ab **EUR 1210,24 brutto/Monat**.

Bitte sende uns bei Interesse Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **15.03.2024** ausschließlich per E-Mail an **office@grenzenlos.or.at**

Bei Grenzenlos leben wir ein vielfältiges Arbeitsumfeld und sind offen für alle qualifizierten Bewerber:innen unabhängig von Religion, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter für eine Beschäftigung. **Bewerbung von Menschen mit Behinderungen erwünscht!**

Wie geht es nach deiner Bewerbung weiter?

Nach der Bewerbungsfrist werden wir uns so bald wie möglich per E-Mail bei Dir melden und den weiteren Ablauf klären.

www.grenzenlos.or.at 

01/ 315 76 36 

office@grenzenlos.or.at 

Heiligenstädter Str. 2, 1090 Wien 